



Vlaanderen
is natuur

Handleiding Digitaliseren van papieren kaarten

AGENTSCHAP
NATUUR & BOS

Inhoud van deze handleiding

- | | |
|-----------------------------------|------------|
| 1. Inleiding | p. 3 |
| 2. De ePatrijs toepassing starten | p. 4 - 5 |
| 3. Het uitzicht en de lagen | p. 6 - 7 |
| 4. Gebruikers | p. 8 - 12 |
| 5. Telpunten voorbereiden | p. 13 - 15 |
| 6. Waarnemingen digitaliseren | p. 16 – 20 |

Inleiding

In het beleid rond de patrijs is het opvolgen van de populatie zeer belangrijk. Daarom tellen jagers elk jaar de broedkoppels en geven ze die cijfers door aan het Agentschap voor Natuur en Bos.

Samen met het INBO werd een gestandaardiseerd telprotocol ontwikkeld. De waarnemingen worden geregistreerd via een online toepassing die **ePatrijs** genoemd wordt.

De toepassing kan gebruikt worden om waarnemingen rechtstreeks in het veld in te geven. Het is ook mogelijk om papieren kaarten in de toepassing te digitaliseren. **Deze handleiding focust op het digitaliseren van papieren kaarten.**

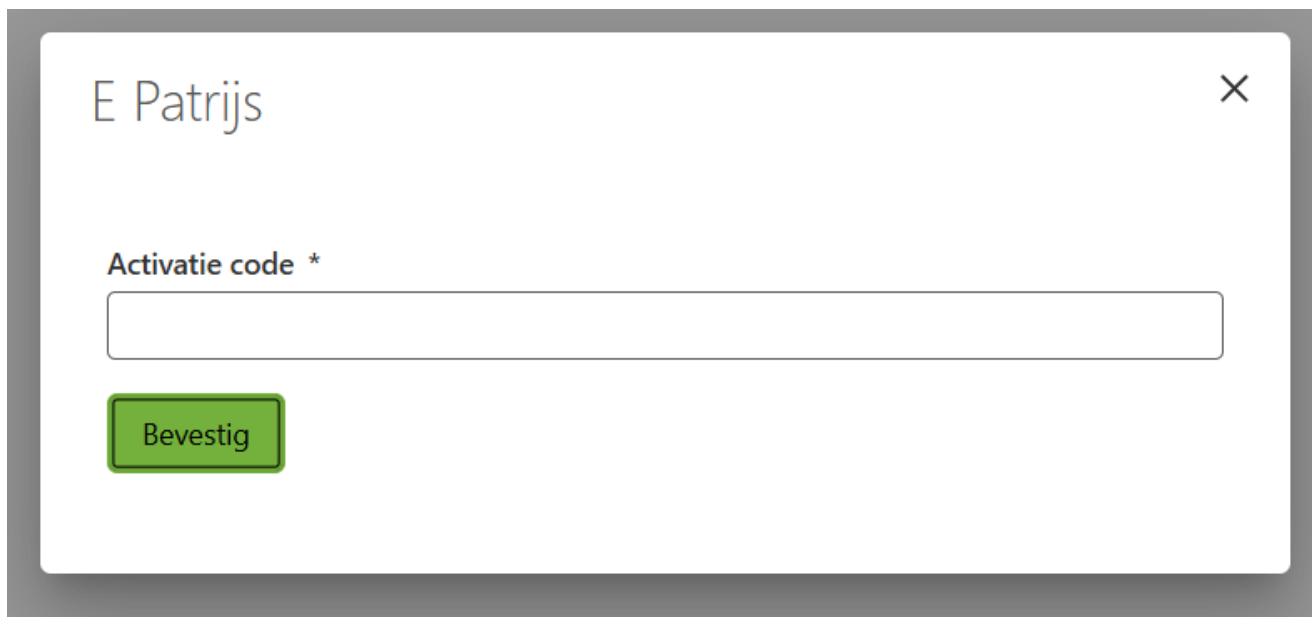
Navigeer naar de webtoepassing via onderstaande link

<https://gis-extern.natuurenbos.be/geoloket/EPatrijs.html>

TIP! Klik op de link of kopieer en plak de link in uw browser

Deze link kan u ook terugvinden op www.natuurenbos.be/dossiers/patrijs

De WBE vraagt een **activatiecode** aan bij het Agentschap voor Natuur en Bos. Alle leden van de WBE gebruiken dezelfde activatiecode.

A screenshot of a web form titled "E Patrijs" with a close button (X) in the top right corner. Below the title is a label "Activatie code *" followed by a text input field. Below the input field is a green button labeled "Bevestig".

E Patrijs

Activatie code *

Bevestig

TIP! Gebruik code 1234 om de toepassing te verkennen.

U bevindt zich nu in de webtoepassing van de E-patrijs app.

In dit tabblad 'Telling' vind je de belangrijkste functies

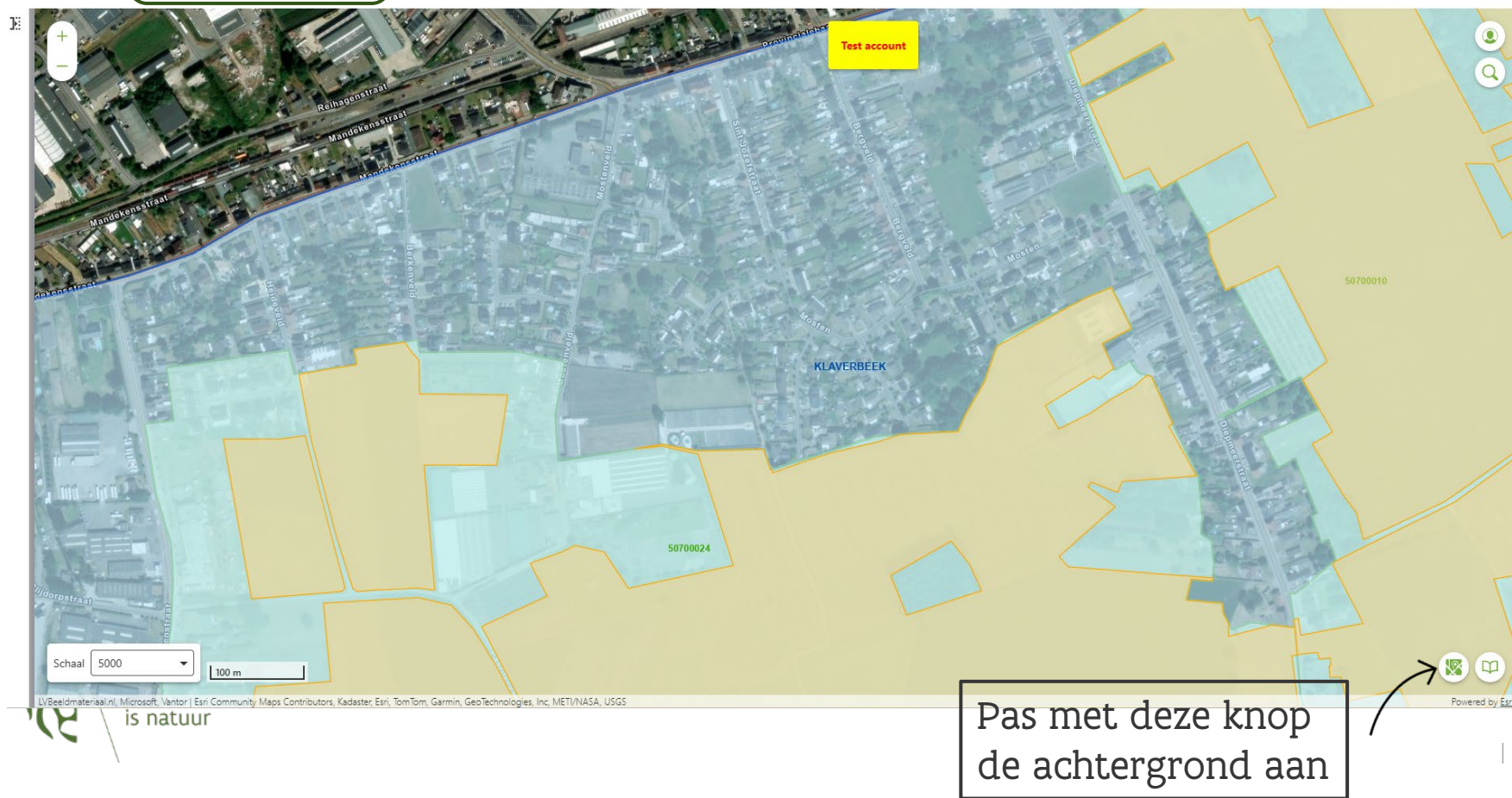
Met deze knoppen kan je een locatie zoeken



The screenshot shows the top navigation bar with 'Start' and 'Telling' tabs. Below the tabs are three icons: 'Welkom' (home), 'Lagenlijst' (layers), and a search icon. Below the search icon are three buttons: 'Zoek telblok', 'Zoek jachtterrein', and 'Zoek adres'. A red box highlights the search icon and the 'Zoek' buttons. A red box also highlights the 'Zoek' button specifically.

AGENTSCHAP NATUUR & BOS

E Patrijs



The screenshot shows a map view of a residential area. A blue line is drawn across the map, indicating a search area. The map is overlaid with a grid of yellow and green polygons. A red box highlights the 'Test account' button in the top right corner. A red box also highlights the search icon in the bottom right corner. A red box also highlights the 'Zoek' button in the bottom right corner.

Test account

KLAVERBEEK

50700010

50700024

Schaal 5000

100 m

Pas met deze knop de achtergrond aan

is natuur

Powered by Esri

Werken met de lagen:

- ▶ Klik op 'Lagenlijst' om te kijken welke lagen getoond (kunnen) worden.
- ▶ Lagen met een groen vinkje worden getoond. Soms moet je inzoomen voor je een laag kan zien. Door op de drie puntjes te klikken kan je de transparantie van de lagen aanpassen.
- ▶ Dit is de legende:

Patrijzentelling

Waarneming

Telpunt

Hexagonen

Open ruimte

Start Telling

Welkom Lagenlijst Zoek telblok Zoek jachtterrein Zoek adres

Lagen Legenda

Filter lagen op titel ...

- ✓ Patrijzentelling
 - ✓ Waarneming
 - ✓ Telpunt
 - Hexagonen
 - Telblok
 - ✓ Open ruimte
- ✓ Jachtplannen
 - ✓ Wildbeheereenheden
 - ✓ Jachtterreinen

AGENTSCHAP NATUUR & BOS

E Patrijs

Test account

KLAVERBEEK

Schaal 5000 100 m

LVBeeldmateriaal: n.l. Microsoft, iQantor | Esri Community Maps Contributors, Kadaster, Esri, TomTom, Garmin, GeoTechnologies, Inc, METI/NASA, USGS

Powered by Esri



Gebruikers toevoegen (1/5)

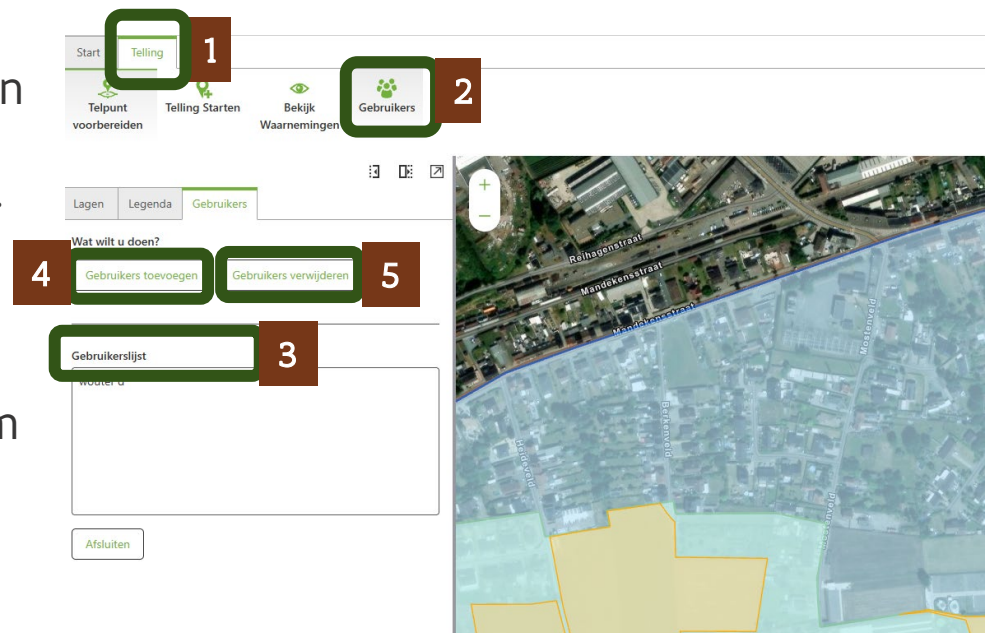
- ▶ Er is **één activatiecode** voor de hele WBE. De code kan worden doorgegeven aan alle personen die meehelpen om de voorjaarsstelling uit te voeren in de WBE.
- ▶ Voor dataverwerking is het echter belangrijk dat we **individuele tellers** wel kunnen onderscheiden.
- ▶ De namen van **alle tellers en digitaliseerders (= gebruikers)** die in de WBE actief zijn moeten eerst toegevoegd worden vooraleer de tellingen en digitalisaties uitgevoerd kunnen worden. **Om gebruikers uniek te kunnen identificeren vragen we vanaf 2026 een voor- en achternaam op.** U zal daarom eerst de gebruikers opnieuw moeten toevoegen.

Gebruikers toevoegen (2/5)

► Gebruikers moeten éénmalig toegevoegd worden via de functie 'gebruikers' (2), te vinden onder de tab 'Telling' (1).

► Het scherm 'gebruikers' opent zich en toont een gebruikerslijst (3) van reeds toegevoegde tellers en digitaliseerders.

- Klik op 'gebruiker toevoegen' (4) om nieuwe gebruikers toe te voegen.
- Klik op 'gebruiker verwijderen' (5) om gebruikers te verwijderen



Gebruikers toevoegen (3/5)

- ▶ Voeg je een beperkt aantal tellers of digitaliseerders toe? Dan kan je de voor- en achternaam zelf intypen in het **tekstvak (1)**. Klik vervolgens op **'toevoegen' (2)**. Dit kan je enkele keren herhalen voor verschillende namen, ze zullen in de 'gebruikerslijst' verschijnen.
- ▶ Om veel namen tegelijkertijd toe te voegen kan je eerst een lijst maken, zie **de voorbeelden op pagina 11**. Door op de knop **'+Bestand toevoegen' (3)** te klikken kan je naar het opgeslagen bestand op je computer navigeren en zo een langere lijst van namen in één keer toevoegen.

Lagen	Legenda	Telformulier	Datum	Gebruikers
-------	---------	--------------	-------	------------

Voeg meerdere gebruikers toe via een .csv of .txt bestand of individuele gebruikers door het typen van een naam (voornaam en familienaam) in het invulvak.

Upload hier je .csv of .txt bestand

Het bestand dient 1 naam (voornaam en familienaam) per regel te bevatten.

+ Bestand toevoegen

3

Voornaam *

Familienaam *

Toevoegen

2

Gebruikers toevoegen (4/5)

- ▶ Maak een eenvoudige lijst van gebruikers onder elkaar
- ▶ Vergeet jezelf niet!

In Excel

	A	B
1	uw naam	
2	naam teller 1	
3	naam teller 2	
4	naam teller 3	
5	naam teller 4	
6	naam teller 5	
7	naam teller 6	
8	naam teller 7	
9	naam teller 8	
10	naam teller 9	
11	naam teller 10	
12		

Opslaan als .csv

In Word

Mijn·Eigen·naam¶

Naam·1¶

Naam·2¶

Naam·3¶

Naam·4¶

Naam·5¶

Naam·6¶

In Kladblok

*Naamloos - Kladblok

Bestand Bewerken Opma

Eigen naam

naam 1

naam 2

naam 3

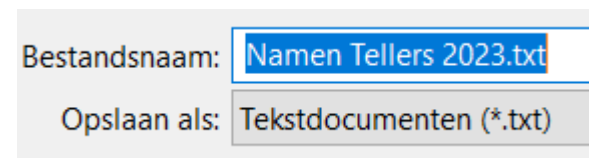
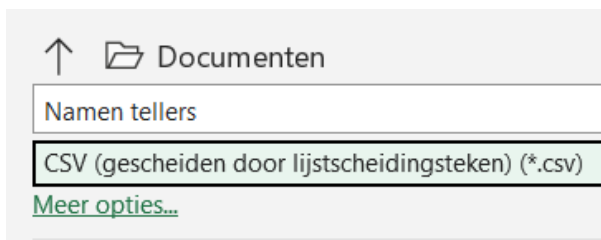
naam 4

naam 5

naam 6

naam 7

Opslaan als .txt



Gebruikers verwijderen (5/5)

- ▶ Wilt u om een bepaalde reden een gebruiker verwijderen? Dan kan dat via dezelfde functie onder de knop 'gebruikers'
- ▶ Klik op **'gebruikers'**
- ▶ Om een gebruiker uit de gebruikerslijst te verwijderen klikt u op **'Gebruikers verwijderen'**
- ▶ Typ een naam uit de gebruikerslijst, na drie tekens komt er een suggestie om te selecteren. Klik op de suggestie en vervolgens op **'Gebruiker verwijderen'** om de teller uit de gebruikerslijst te verwijderen. Er komt nog een scherm waarin u dit moet bevestigen.

Telpunten voorbereiden:

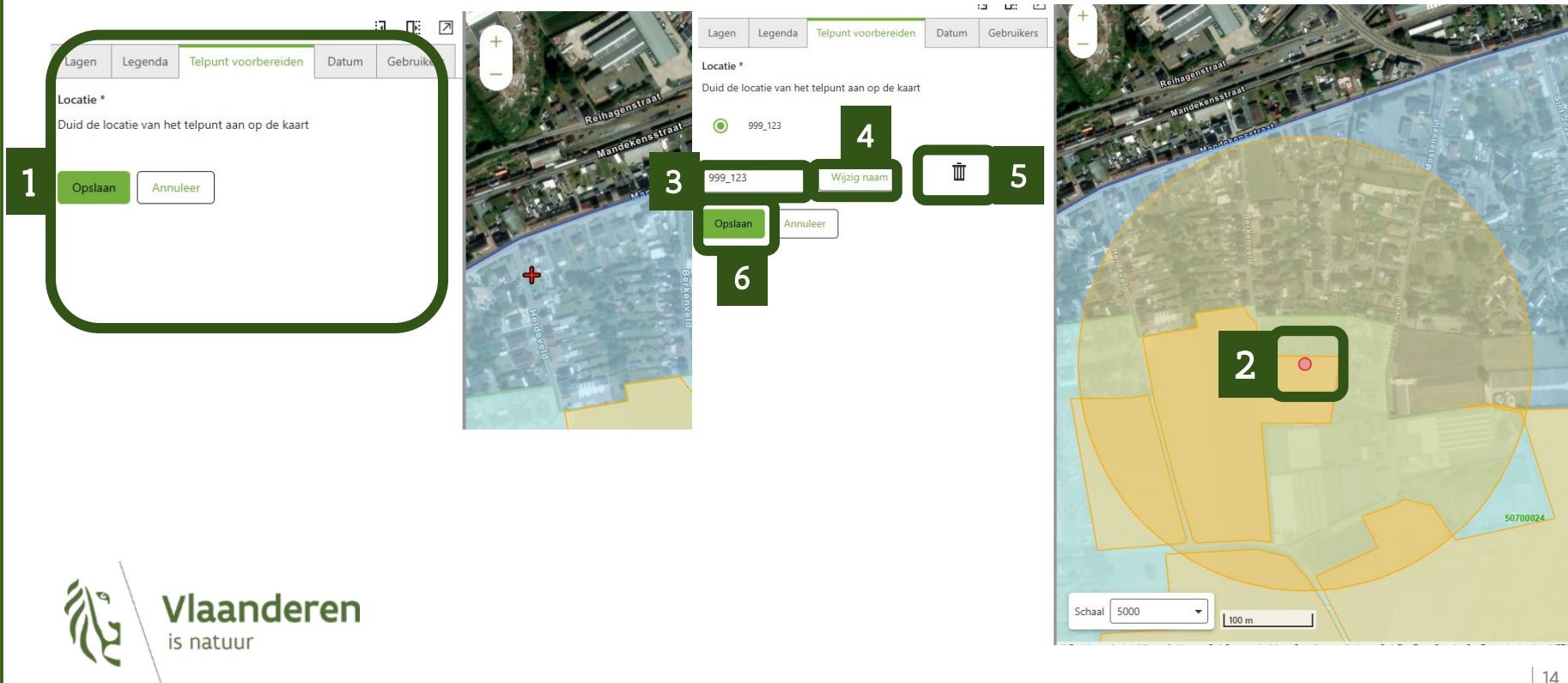
Het telprotocol maakt gebruik van telpunten die u gedurende vier herhalingen bezoekt. U dient een waarneming te koppelen aan een telpunt. Telpunten van voorgaande jaren blijven behouden. U kan nieuwe telpunten toevoegen of verwijderen.

Om te starten klik je in het tabblad 'Telling' (1) op de functie 'Telpunt voorbereiden' (2)

The screenshot shows a web application interface for 'Telling'. At the top, there is a horizontal navigation bar with two tabs: 'Start' and 'Telling'. The 'Telling' tab is selected and highlighted with a green box, with a green '1' label next to it. Below the navigation bar, there is a main content area with four large buttons: 'Telpunt voorbereiden', 'Telling Starten', 'Bekijk Waarnemingen', and 'Gebruikers'. The 'Telpunt voorbereiden' button is highlighted with a green box and a green '2' label. Below the buttons, there is a horizontal menu with five tabs: 'Lagen', 'Legenda', 'Telpunt voorbereiden', 'Datum', and 'Gebruikers'. The 'Telpunt voorbereiden' tab is selected and highlighted with a green bar. Below the tabs, there is a section titled 'Locatie *' with the instruction 'Duid de locatie van het telpunt aan op de kaart'. At the bottom, there is a logo for 'Vlaanderen is natuur' and two buttons: 'Opslaan' (green) and 'Annuleer' (white with green border).

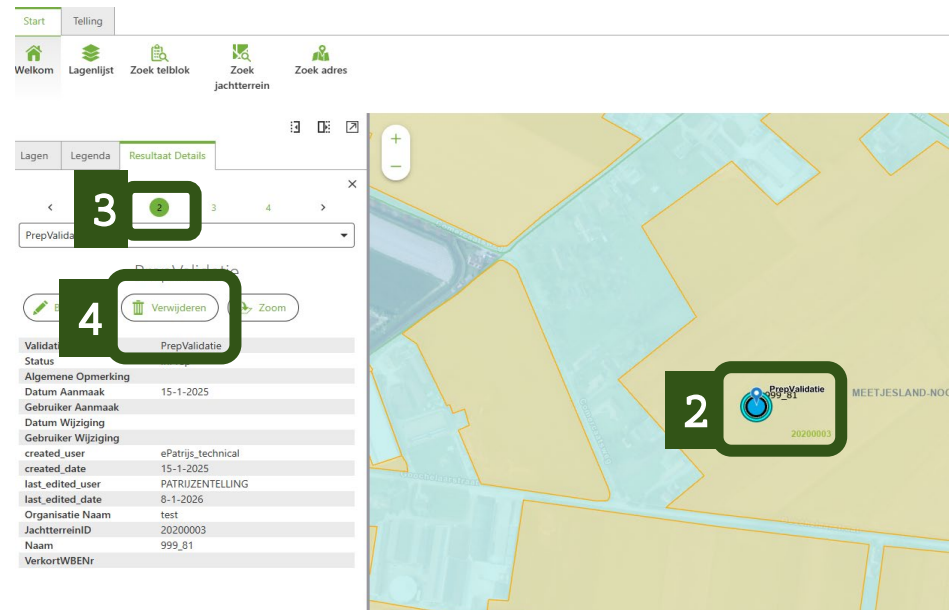
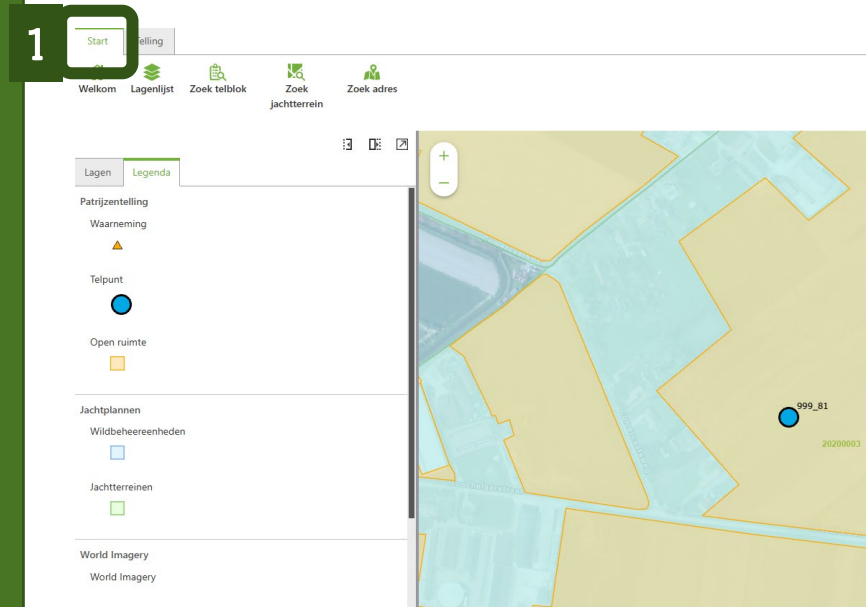
Telpunten voorbereiden:

De functie opent zich (1), en je kan meteen punten aanklikken op de kaart. Nadat je een punt aangeklikt (2) hebt op de kaart verschijnt er een cirkel rond met een straal van 200m. Je kan blijven klikken op de kaart om meer telpunten toe te voegen. Je kan de naam van een telpunt wijzigen door in het invulveld (3) de naam aan te passen en vervolgens op 'wijzig naam' (4) te klikken. Je kan een telpunt verwijderen door op het vuilbakje (5) te klikken. Vervolgens klik je op opslaan (6).



Telpunten voorbereiden:

Wil je een bestaand telpunt verwijderen? Klik op start (1). Vervolgens kan je een telpunt aanklikken op de kaart (2). Navigeer naar het juiste tabblad (3) en klik op verwijderen (4).



Waarnemingen digitaliseren:

Om een telling die op een papieren kaart genoteerd werd te digitaliseren kiest u op het tabblad 'Telling' (1) voor de functie 'Telling starten' (2)

In het veld 'Naam digitaliseerder' (3) voer je je eigen naam in (Ook als digitaliseerder moet je in de lijst van tellers staan, p.8).

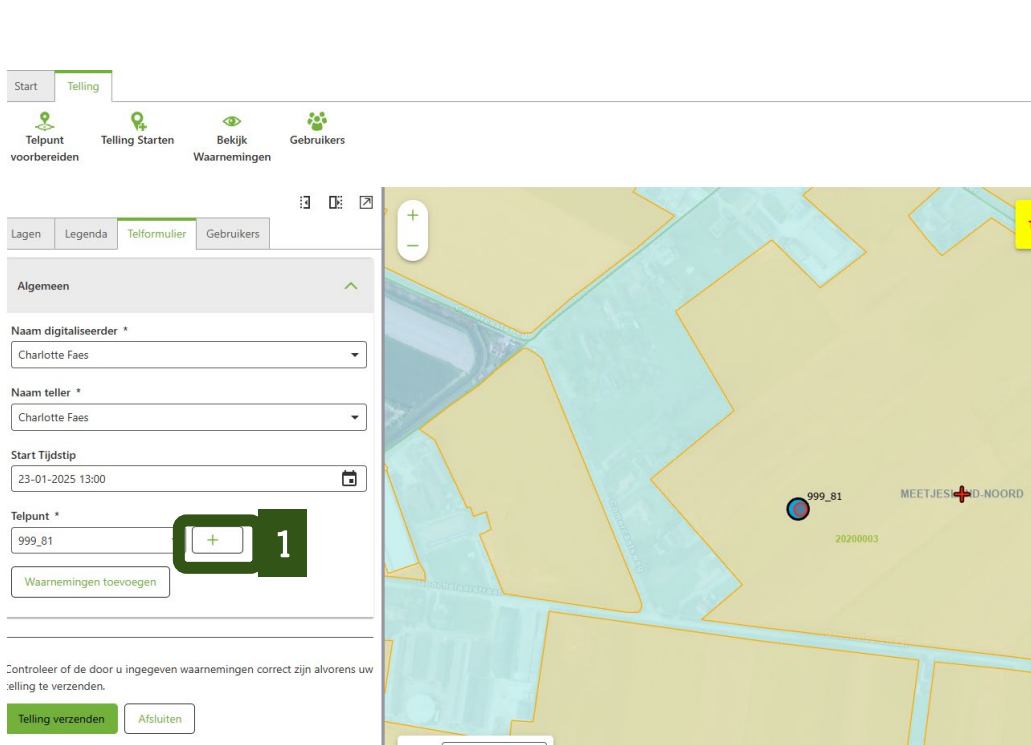
Voer de naam van de teller in (4).

Voer het correcte tijdstip (dag en uur) van de telling in door op het kalender-icoon (5) te klikken.

The screenshot shows a web application interface for digitalizing observations. At the top, there is a navigation bar with three tabs: 'Telling' (highlighted with a green box and labeled '1'), 'Telling Starten' (highlighted with a green box and labeled '2'), and 'Gebruikers'. Below the navigation bar, there is a sidebar with three sections: 'Lagen', 'Legenda', and 'Telformulier' (highlighted with a green box). The 'Telformulier' section contains a form with the following fields: 'Naam digitaliseerder *' (highlighted with a green box and labeled '3'), 'Naam teller *' (highlighted with a green box and labeled '4'), and 'Start tijdstip' (highlighted with a green box and labeled '5'). The 'Start tijdstip' field has a calendar icon. Below the form, there is a 'Telpunt *' section with a dropdown menu and a '+' button. At the bottom of the form, there is a 'Waarnemingen toevoegen' button. On the right side of the interface, there is a map showing a blue dot representing a location. The map has a scale bar at the bottom left and a 'Test account' button at the top right.

Waarnemingen digitaliseren:

Selecteer je telpunt. Je kan een telpunt selecteren door eerst op '+' (1) te klikken en vervolgens het telpunt aan te duiden op de kaart. Je kan ook in het dropdown menu een telpunt selecteren (2).



Start Telling

Telpunt voorbereiden Telling Starten Bekijk Waarnemingen Gebruikers

Lagen Legenda Telformulier Gebruikers

Algemeen

Naam digitaliseerder *
Charlotte Faes

Naam teller *
Charlotte Faes

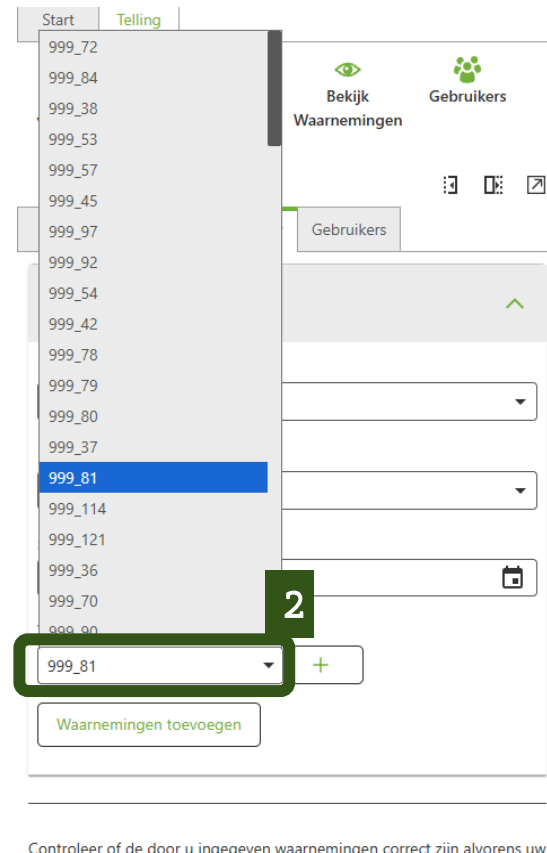
Start Tijdstip
23-01-2025 13:00

Telpunt *
999_81

Waarnemingen toevoegen

Controleer of de door u ingegeven waarnemingen correct zijn alvorens uw telling te verzenden.

Telling verzenden Afsluiten



Start Telling

Bekijk Waarnemingen Gebruikers

Gebruikers

999_72
999_84
999_38
999_53
999_57
999_45
999_97
999_92
999_54
999_42
999_78
999_79
999_80
999_37
999_81
999_114
999_121
999_36
999_70
999_90

999_81

Waarnemingen toevoegen

Controleer of de door u ingegeven waarnemingen correct zijn alvorens uw

Waarnemingen digitaliseren:

Klik vervolgens op '+locatie van de waarneming toevoegen' (1). Op de kaart kan je de locatie van de waarneming aanduiden (2). Vervolgens kies je het type waarneming (3) en klik je op opslaan (4).

The screenshot shows the 'Telling' web application interface. The top navigation bar includes 'Start' and 'Telling' tabs. Below this are four icons: 'Telpunt voorbereiden', 'Telling Starten', 'Bekijk Waarnemingen', and 'Gebruikers'. The main content area has tabs for 'Lagen', 'Legenda', 'Telformulier', and 'Gebruikers'. The 'Telformulier' tab is active, showing a form with sections 'Algemeen' and 'Waarneming'. The 'Waarneming' section has a label 'Locatie van de waarneming *' and a 'Locatie' field. A green box with a red dot and the number '1' highlights the '+ Locatie van de waarneming toevoegen' button. A green box with the number '2' highlights the map area where the location is indicated. A green box with the number '3' highlights the radio button options for 'Wat heb je hier gezien?'. A green box with the number '4' highlights the 'Opslaan' button. At the bottom, there are buttons for 'Telling verzenden' and 'Afsluiten'. The map on the right shows a street view with a red dot and the text '999_81' and 'MEETJESLAND-NOORD'.

Waarnemingen digitaliseren:

Na het bevestigen van de eerste waarneming kan je meteen de volgende waarneming digitaliseren. Door telkens een punt aan te klikken en het type waarneming te bevestigen.

Wil je de locatie van de nieuwe waarneming wijzigen? Klik dan op het vuilbakje (1). Daarna kan je een nieuwe locatie selecteren.

Wil je een bestaande waarneming uit de huidige telling bewerken of verwijderen? Klik dan op de knop 'waarnemingen Bewerken' (2).

The screenshot shows a web application interface for digitalizing bird sightings. The top navigation bar includes 'Start' and 'Telling'. Below it, a menu has icons for 'Telpunt voorbereiden', 'Telling Starten', 'Bekijk Waarnemingen', and 'Gebruikers'. The main interface has tabs for 'Lagen', 'Legenda', 'Telformulier', and 'Gebruikers'. The 'Telformulier' tab is active, showing a form for 'Algemeen' and 'Waarneming'. The 'Waarneming' section has a label 'Locatie van de waarneming *' and a 'Locatie' field. A green box with the number '1' highlights a trash icon next to the 'Locatie' field. Below the 'Locatie' field is a button '+ Locatie van de waarneming toevoegen'. The 'Wat heb je hier gezien?' section has radio buttons for 'Geen waarneming' (selected), 'Koppel', 'Solitair', 'Groep', and 'Onbekend'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Opslaan' and 'Waarnemingen Bewerken'. A green box with the number '2' highlights the 'Waarnemingen Bewerken' button. The background of the interface is a map showing a residential area with a blue circle and a red dot indicating a location. The map is labeled 'MEETJESLAND NOORD' and '20200003'.

Waarnemingen digitaliseren:

Vooraleer je als digitaliseerder de telling doorstuurt controleer je best of alles volledig en correct is. Zie je nog fouten? Klik dan op de knop 'waarnemingen bewerken' (pagina 19). Daarna kan je de waarnemingen op de kaart aanklikken. Je krijgt dan de keuze om de waarneming **te bewerken of te verwijderen (1)**.

Daarna kan je de gedigitaliseerde waarnemingen verzenden met de knop **'Telling verzenden' (2)**. Je moet dit nog eens bevestigen.

Controleer of de door u ingegeven waarnemingen correct zijn alvorens uw telling te verzenden.

The screenshot shows a web interface with a top navigation bar containing 'gen', 'Legenda', 'Telling Starten', and 'Resultaat Details'. Below this, a modal window titled 'Waarneming: KR' is displayed. It features two buttons: 'Bewerken' (with a pencil icon) and 'Verwijderen' (with a trash icon). To the right of these buttons is a green box with the number '1' and a right-pointing arrow. Below the buttons is a table with the following data:

Datum Waarneming	16-12-2024 16:49
Start Datum	16-12-2024 16:49
Naam teller	Michiel S
Naam Digitaliseerder	Michiel S
Code Waarneming	KR

The screenshot shows a green button labeled 'Telling verzenden' with a green box containing the number '2' and a right-pointing arrow next to it.

Verzonden waarnemingen blijven zichtbaar maar
Kunnen niet meer bewerkt of verwijderd worden.



Vlaanderen
is natuur

Veel succes!

**Met vragen kan je terecht
op patrijs@vlaanderen.be**

<https://www.natuurenbos.be/dossiers/patrijs>