|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Aanvraag van een projectsubsidie voor openstelling | ANB-110-220119 |
|  | //////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////// |
|  | C:\Users\Spillekr\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Outlook\WBA55KF8\Agentschap%20Natuur%20en%20Bos.jpg**Adviezen, Vergunningen, Erkenningen en Subsidies****Team Natuurfinanciering**Herman TeirlinckgebouwHavenlaan 88 bus 75, 1000 BRUSSEL**T** 02 553 56 62 (bereikbaar van 9 - 12 uur) - subsidies.anb@vlaanderen.be | *In te vullen door de behandelende afdeling*ontvangstdatum |
|  |
|  |
|  | ***Waarvoor dient dit formulier?***Met dit formulier kunt u als natuurlijke persoon, als rechtspersoon of als lokaal bestuur een projectsubsidie voor openstelling aanvragen. De projectsubsidie is bestemd om eenmalige inrichtingswerken uit te voeren die de sociale functie van een terrein bevorderen.***Wanneer en aan wie bezorgt u dit formulier?***Stuur dit formulier en de bijbehorende bijlagen uiterlijk op 30 april 2022 met de post naar het Agentschap voor Natuur en Bos op het bovenstaande adres. Let erop dat het formulier en de bijlagen niet geplooid of geniet zijn. De datum van de poststempel geldt als indiendatum. U kunt de ondertekende ingescande versie ook mailen naar subsidies.anb@vlaanderen.be. **Waar vindt u meer informatie over deze subsidieaanvraag?**Meer informatie vindt u op [www.natuurenbos.be/projectsubsidies-openstelling](https://eur03.safelinks.protection.outlook.com/?url=http%3A%2F%2Fwww.natuurenbos.be%2Fprojectsubsidies-openstelling&data=02%7C01%7Ckatleen.maesen%40vlaanderen.be%7C700a21c9bc304409ae3708d7c0f2cc25%7C0c0338a695614ee8b8d64e89cbd520a0%7C0%7C0%7C637190021341380883&sdata=dDALqjjMGwIEXVPIvq5lF7X2tI%2FsDWbilmrVa9w1khc%3D&reserved=0). |
|  |
|  | Gegevens van de aanvrager of de gevolmachtigde |
|  |
| 1 | Wat is de hoedanigheid van de aanvrager? |
|  | [ ]  | natuurlijke persoon. *Ga naar vraag 2.* |
|  | [ ]  | privaatrechtelijke rechtspersoon. *Ga naar vraag 3.* |
|  | [ ]  | lokaal bestuur. *Ga naar vraag 3.* |
|  |
| 2 | Vul de gegevens van de aanvrager als natuurlijke persoon in.Als u de gevolmachtigde bent, voegt u een volmacht bij dit formulier. |
|  | voornaam |       | achternaam |       |
|  |
|  | rijksregisternummer |   |   |   |   |   |   | - |   |   |   | . |   |   |  |
| 7 |
|  | straat |       | huisnummer |       | bus |       |
|  |
|  | postnummer |   |   |   |   | gemeente |       |
|  |
|  | telefoon- of gsm-nummer |       |
|  | e-mailadres |       |
|  |
|  | IBAN |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|  |
|  | BIC |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 3 | Vul de gegevens van de privaatrechtelijke rechtspersoon of van het lokaal bestuur in.*Het ondernemingsnummer hoeft u alleen in te vullen bij een privaatrechtelijke rechtspersoon.* |
|  | naam  |       |
| 7 |
|  | ondernemingsnummer |   |   |   |   | . |   |   |   | . |   |   |   |  |
|  |
|  | straat |       | huisnummer |       | bus |       |
|  |
|  | postnummer |   |   |   |   | gemeente |       |
|  |
|  | telefoon- of gsm-nummer |       |
|  | e-mailadres |       |
|  |
|  | IBAN |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|  |
|  | BIC |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|  |
| 4 | Vul de gegevens van de contactpersoon in.*De contactpersoon is degene die de subsidieaanvraag zal opvolgen. U hoeft deze vraag alleen in te vullen als het niet dezelfde persoon is als de persoon die u in vraag 2 hebt vermeld.* |
|  | voornaam |       | achternaam |       |
|  | telefoon- of gsm-nummer |       |
|  | e-mailadres |       |
|  |
|  | Inhoudelijke gegevens van het project |
|  |
| 5 | Wat is de titel van het project? |
|  |       |
|  |
| 6 | Geef een inhoudelijke omschrijving van het project.Licht de uitgangssituatie en de beoogde resultaten toe. Verantwoord hoe de werken ertoe kunnen bijdragen de sociale functie van natuur en bos te versterken. |
|  |       |
|  |
| 7 | Licht uw plan van aanpak toe.Geef een stappenplan met een omschrijving van het uit te voeren werk of de uit te voeren werken, de timing ervan en, als dat relevant is voor het project, de verschillende fasen. Vermeld ook de totale uitvoeringstermijn van het project.  |
|  |       |
|  |
| 8 | Omschrijf hoe u over de uitvoering en de resultaten van het project gaat communiceren.Geef aan wanneer, hoe en met welke betrokkenen u gaat communiceren. Vermeld ook de doelgroepen van uw communicatie.  |
|  |       |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Financiële gegevens van het project |
|  |
| 9 | Geef een kostenraming van alle maatregelen die u in het kader van het project neemt. |
|  |
|  | maatregel |  | prijs per eenheid |  | hoeveelheid |  | totaalprijs |
|  |       |  |       | euro |  |       |  |       | euro |
|  |       |  |       | euro |  |       |  |       | euro |
|  |       |  |       | euro |  |       |  |       | euro |
|  |       |  |       | euro |  |       |  |       | euro |
|  |
|  | totaal |  |       | euro |
|  |
|  | Bij te voegen bewijsstukken |
|  |
| 10 | Kruis alle bewijsstukken aan die u bij dit formulier voegt. |
|  | [ ]  | een volmacht |
|  | [ ]  | plan met aanduiding van de inrichtingswerken die uitgevoerd zullen worden |
|  | [ ]  | foto’s van de huidige situatie |
|  |
|  | Ondertekening |
|  |
| 11 | Vul de onderstaande verklaring in. |
|  | Ik bevestig dat alle gegevens in dit formulier naar waarheid zijn ingevuld.Ik verbind me ertoe:* nadat de subsidie is toegekend, de toegankelijkheidsregeling te behouden voor de resterende termijn van het goedgekeurde natuurbeheerplan, die ten minste nog zes jaar omvat;
* het project uiterlijk te starten binnen een jaar nadat de subsidie is toegekend, en uiterlijk te beëindigen drie jaar nadat de subsidie is toegekend;
* het project uit te voeren zoals omgeschreven in het ingediende projectvoorstel en erover te communiceren;
* het project in stand te houden;
* het project gratis toegankelijk te maken voor het publiek.
 |
|   |
|  | datum | dag |   |   | maand |   |   | jaar |   |   |   |   |  |
|  |
|  | handtekening |       |
|  | voor- en achternaam |       |