


# Projectsubsidies Natuur 2023 – Draaiboek aanvraag

1. Overzichtsscherm (bij raadplegen vanuit dashboard) van een volledig ingediende aanvraag (basisidee met gunstig preadvies + definitieve projectaanvraag). Behalve de inlog met aanmeldingsprocedure en de ondertekening van de aanvraag op het einde van de indienprocedure, zijn de te doorlopen stappen dezelfde als deze die je als indiener in de frontoffice doorloopt voor zowel het indienen van een basisidee als een definitieve aanvraag.

 Vlaanderen AGENTSCHAP NATUUR & BOS

## Aanvraag Projectsubsidie Natuur

Overzicht

- B** Basisidee
- 1** Stap 1: perceeldetails invoeren
- 2** Stap 2: activiteiten bepalen
- 3** Stap 3: communicatie
- 4** Stap 4: beheermaatregelen
- 5** Stap 5: bijlagen

**Kopie van uw aanvraag**

Heeft u graag een kopie van uw aanvraag? Deze kan u hier printen.

[Print](#)

## 2. Basisidee voorleggen

**B**

### Basisidee

---

#### Contactgegevens

Naam

Naam organisatie

E-mailadres

Telefoon

---

#### Idee & plan

Titel voor het idee


Wat is de huidige situatie?

Wat is uw doel en aanpak?

Wanneer wilt u dit plan uitvoeren?

---

#### Locatie



The map displays a street grid with a yellow highlighted area in the center-right, adjacent to a road. A blue location pin icon is visible in the top-left corner of the map area.


**Subsidies**

Welke subsidie wilt u aanvragen voor uw idee? **Project Subsidie Natuur**


**IHD (Instandhoudingsdoelstellingen)**

IHD Kader **Mijn idee past in het kader van Vlaamse instandhoudingsdoelstellingen (IHD)**

**Preadviezen**

 **PSN**  
09/08/2021

**Hier komt het ANB preadvies**

 Indien er in uw preadvies opmerkingen met het oog op aanpassing van uw projectidee geformuleerd werden, geeft u in uw projectaanvraag bij deze onderdelen aan als u hier van afwijkt en om welke reden.

### 3. Definitieve aanvraag – stap 1 – Percelen

1

**Stap 1: perceeldetails invoeren** ▼

Je gaat nu de ligging van het project in detail ingeven en alle percelen aanduiden op de kadastrale kaart alsook de hoedanigheid per perceel ingeven (eigenaar of niet-eigenaar).

Indien je gevolmachtigde of beheerder maar geen eigenaar bent zal je de nodige bewijsstukken (volmachten, overeenkomsten) moeten toevoegen.

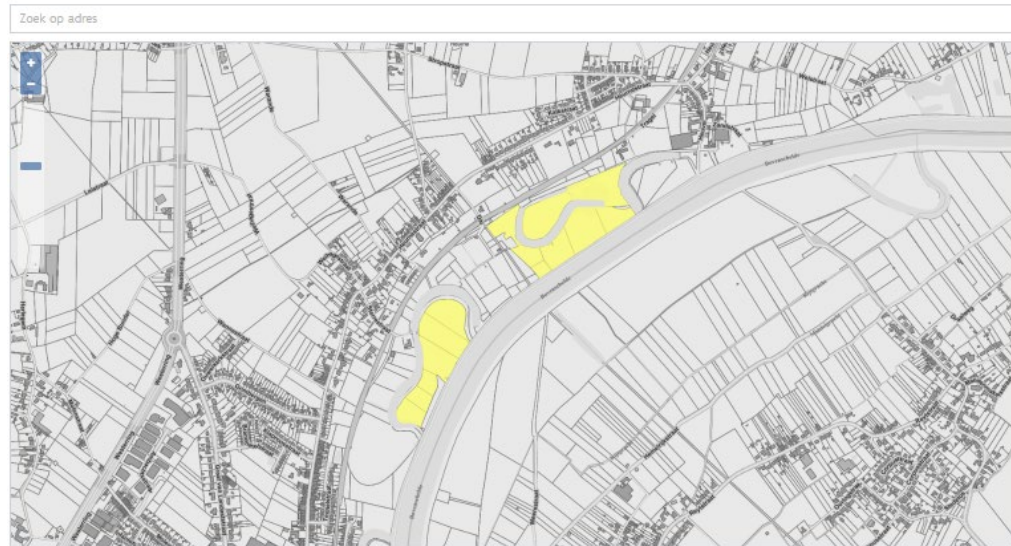
Je kan alvast de benodigde documenten verzamelen.

Naar stap 1

## Stap 1 - perceeldetails invoeren

De kaart zal automatisch inzoomen op het adres zoals aangegeven in het basisidee. Met de +/- pijltjes kan u in- of uitzoomen.

Duid daarna de gewenste percelen aan. Deze worden na selectie geel.  
Om een verkeerd gekozen perceel te deselecteren klikt u er nogmaals op.



### Gekozen percelen

Ik ben beheerder van alle percelen om deze aanvraag in te dienen.  
Ik ben gevolmachtigd door de beheerder(s) om deze aanvraag in te dienen en voeg de nodige bewijzen van volmacht toe aan het dossier.

Perceel	Kies hoedanigheid
# Bij selecteren van de percelen op kaart, komen hier automatisch de kadastragegevens	geen eigenaar
#	geen eigenaar

## 4. Definitieve aanvraag – stap 2 – Activiteiten bepalen (en projectzones)

2

### Stap 2: activiteiten bepalen

In deze stap ga je in je projectgebied één of meerdere deelgebieden (projectzones) aanduiden en aangeven wat je daar precies wil doen.

We hebben deze stap in twee delen opgesplitst :

1. Teken op de kaart je projectzones
2. Geef per projectzone het natuurbeheerplan, het doel en de kosten in.

Naar stap 2

[Terug naar overzicht](#)

## Aanvraag Projectsubsidie Natuur

### Stap 2 - Activiteiten bepalen

#### Intekenen

Teken op een interactieve kaart je projectzones en geef ze een naam naar keuze.  
Dubbelklik op de laatste hoek om de getekende vorm te bewaren.



#### Geef de projectzones een naam

- 1
- 2
- 3



#### Hulp nodig?

In dit demofilmje wordt uitgelegd hoe op deze kaart je projectzones kan intekenen.

[Terug naar overzicht](#)

## Aanvraag Projectsubsidie Natuur

### Stap 2 - Activiteiten bepalen

#### Activiteiten

Voer voor al uw projectzones de gegevens omtrent natuurbeheerplan, doelen en activiteiten in.

#### Uw projectzones

- 1
- 2
- 3

Voer voor al uw projectzones de gegevens omtrent natuurbeheerplan, doelen en activiteiten in.

#### Uw projectzones

**1** **Broekbos**

---

**Natuurbeheerplan**

ik heb nog geen natuurbeheerplan  
ik heb een goedgekeurd natuurbeheerplan of goedgekeurde verkenningnota  
ik heb een goedgekeurd beheerplan oude stijl

Beheerplantype \*

Type & natuurreservaat

Naam en nummer beheerplan \*

---

**i** **Beheerplan oude stijl**  
Onder 'beheerplan oude stijl' wordt verstaan: alle beheerplannen die werden goedgekeurd voor 28/10/2017. Deze beheerplannen worden volgens een bepaalde prioritering omgezet naar het nieuwe type beheerplan, moeten binnen een bepaalde periode omgezet worden.

**Doelen**

**Soorten**

**Soorten aanwezig bij indiening**

Bruine kiekendief (*Circus aeruginosus*)

Ijsvogel (*Alcedo atthis*)

**Toegevoegde soorten**

Niet van toepassing

**Verwijderde soorten**

Niet van toepassing

**Habitats** [Toon oorspronkelijke indieningen](#)

Habitats aanwezig bij indiening	Percentage van de oppervlakte
91E0 - Valleibossen, Elzenbroekbossen en zachthoutoobossen	80,00%
3150 - Voedselrijke, gebufferde wateren met rijke waterplantvegetatie	20,00%

Doelen kunnen worden aangeduid door selectie uit keuzelijsten voor soorten en habitats



### Doelen

Selecteer alle habitats, natuurstreefbeelden en soorten waarvoor de maatregelen bedoeld zijn. Soorten waarvan verwacht wordt dat deze zullen meeliften of profiteren van de inrichting, kan u eveneens mee vermelden

### Activiteiten en kosten

[Toon originele indieningen](#)

Activiteiten aanwezig bij indiening	PAS	Eenheidsprijs	Aantal eenheden	Andere subsidies	Subsidiebron	Habitat	Aanvullende informat
Kappen van opslag (per ha)		€ KOST	2,5	€ 0,00		91E0 - Valleibossen, Elzenbroekbossen en zachthoutoobossen	
Baggeren / ruimen (stilstaande) wateren (per m³)		€ KOST	350	€ 0,00			
Exotenbestrijding (per ha)		€ KOST	0,75	€ 0,00		91E0 - Valleibossen, Elzenbroekbossen en zachthoutoobossen	

### Toegevoegde activiteiten

Niet van toepassing

### Verwijderde activiteiten

Niet van toepassing



### Grondwerken – technisch verslag

Voor projecten met omvangrijke grondwerken (vanaf 250 m³) gaat de indiener na of er een technisch verslag moet worden opgemaakt volgens de OVAM-grondverzetsregeling (<https://www.ovam.be/bodem/verplichtingen/grondverzetsregeling/waakinformatie>). Zo ja, moet via een erkend bodemsaneringsdeskundige minstens een voorstudie en de resultaten van de bemonstering als basis voor het technisch verslag beschikbaar zijn om het project en de projectkosten te kunnen beoordelen.

## 5. Definitieve aanvraag – stap 3 – Communicatie

3

### Stap 3: communicatie

In deze stap wordt weergegeven hoe gecommuniceerd zal worden over het project met omwonenden en sectorgenoten.

[Naar stap 3](#)

[< Terug naar overzicht](#)

## Aanvraag Projectsubsidie Natuur

### Stap 3 - Communicatie

#### Basis communicatie

In deze stap geeft u weer welke communicatiestappen u zal ondernemen met betrekking tot het project. Minimaal verwachten we:

- de organisatie van een terreinbezoek, specifiek over Natura2000, de doelstellingen en maatregelen voor het gebied en dit voor omwonenden en sectorgenoten.
- een A4 met informatie over het project voor de communicatie via website of nieuwsbrief.
- indien uw project in aanmerking komt voor PDPO-financiering, is bijkomende communicatie en rapportering noodzakelijk. De PDPO-voorwaarden vindt u [hier](#).

Ik ga akkoord met de minimale communicatievereisten.



#### PDPO

Het Vlaams Programma voor Plattelandsontwikkeling (PDPO) cofinanciert bepaalde projecten met als doel een gunstige staat van instandhouding te bereiken of te behouden van NATURA 2000-habitats en -soorten in de NATURA 2000-gebieden en de gebieden met een hoge natuurwaarde. In geval van PDPO-cofinanciering dient voldaan te worden aan specifieke communicatie en rapportering. Meer informatie over PDPO vindt u [hier](#).

#### Extra communicatie

Communicatiekanaal:

folder

Doelgroep:

folder voor verdeling door centrum toerisme var

infoavond

omwonenden en geïnteresseerden



#### Extra communicatie

Bijkomende communicatie naar relevante doelgroepen kan de eindscore van uw dossier positief beïnvloeden. Vermeld hier dus zeker welke extra inspanningen u plant te leveren om uw project bekend te maken bij het grote publiek.

## 6. Definitieve aanvraag – stap 4 – beheermaatregelen

4

### Stap 4: beheermaatregelen

Indien u nog niet over een beheerplan beschikt moet u beschrijven welke beheermaatregelen u - in afwachting hiervan - zal treffen.

[Naar stap 4](#)

## 7. Definitieve aanvraag – stap 5 - bijlagen

5

### Stap 5: bijlagen

[Naar stap 5](#)



## Stap 5 - Bijlagen

Voeg hier alle documenten toe die noodzakelijk zijn voor de indiening van uw aanvraag. Denk hier vooral aan de nodige volmachten, beschikbare offertes, inplanningsschetsen,...)

### Documenten

Omschrijving document	Bestandsnaam
Volmacht	<a href="#">volmacht.docx</a>